

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол

Конференції

Громадської організації

**«АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ
ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ В
УКРАЇНІ»**

07.12.2020 №07/12-20

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ В
УКРАЇНІ»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 43928937)

м. Київ - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація **«АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ В УКРАЇНІ»** (далі – Організація або Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації:

Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ В УКРАЇНІ»**;
Скорочене найменування українською мовою – **ГО «АЗПЛУ»**.

1.3. Назва асоціації іноземною мовою:

Повна назва громадської організації російською мовою - **«АССОЦИАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В УКРАИНЕ»**;
Скорочене назва громадської організації російською мовою – **«АЗПЛИУ»**;

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, лекції, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво (меморандуми) і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Асоціації є захист та реалізація законних прав та задоволення спільних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів його членів через громадську діяльність, спрямовану на сприяння та підтримку людей з інвалідністю в Україні.

3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

3.2.1. сприяння створенню особам з інвалідністю рівних з іншими громадянами України можливостей для участі у всіх сферах суспільного життя (інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство);

3.2.2. сприяння формуванню державної соціально-орієнтованої економіки та участь у створенні ефективних механізмів соціального захисту осіб з інвалідністю;

3.2.3. сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до соціальної інфраструктури;

- 3.2.4. співпраця з органами державної влади у вирішенні питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю;
- 3.2.5. сприяння особам з інвалідністю у розвитку творчих здібностей, заняттях фізичною культурою та спортом;
- 3.2.6. сприяння особам з інвалідністю у працевлаштуванні, та захисту їх трудових прав;
- 3.2.7. волонтерська допомога бізнесу у сфері обслуговування для подолання наслідків карантинних заходів у зв'язку з значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Асоціації за рішенням Президента Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президент Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.
- 4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Асоціації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Конференції та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення конференції до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.
 - 4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президентом Асоціації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.
- 4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- виходу із Асоціації за власним бажанням;
 - виключення із Асоціації, за рішенням Президента Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - смерті члена Асоціації.
- 4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Президента Асоціації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 1 (один) місяць;
 - несплати членських внесків протягом одного місяця.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Президентом Асоціації.
- 4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Конференції Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. **Конференція Асоціації** (далі – Конференція) є вищим органом Асоціації, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президента Асоціації.
- 5.2. **Виборний керівний орган – Президент Асоціації.**
- 5.2.1. Строк повноважень Президента Асоціації – безстроковий.
- 5.2.2. Президент Асоціації діє у межах прав, наданих Законами України, цим Статутом та рішеннями Конференції Асоціації.
- 5.2.3. Президент Асоціації може мати заступників.
- 5.3. До компетенції **Конференції** належить вирішення таких питань:
- 5.3.1. Визначення основних напрямів роботи Асоціації.
- 5.3.2. Обрання Президента Асоціації.
- 5.3.3. Затвердження Статуту Асоціації.
- 5.3.4. Внесення змін та/або доповнень до Статуту Асоціації.
- 5.3.5. Затвердження звітів Президента Асоціації (у разі його відсутності – заступника Президента Асоціації).
- 5.3.6. Розгляд питань про входження Асоціації до громадських спілок та вихід з них.
- 5.3.7. Ухвалення рішень про припинення повноважень Президента Асоціації, з підстав встановлених п. 5.11. Статутом.

5.3.8. Ухвалення рішення про реорганізацію, ліквідацію Асоціації та порядок використання її майна. Обрання комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії.

5.3.9. Вирішення питання щодо відчуження майна Асоціації, що становить 50 і більше відсотків загальної вартості майна Асоціації на день ухвалення відповідного рішення.

5.3.10. Вирішення інших питань діяльності Асоціації, передбачених цим Статутом.

5.4. Чергова Конференція скликається Президентом Асоціації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати скликання Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на їх розгляд Президентом Асоціації, а також членами Асоціації.

5.5. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Президентом Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президента Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Президентом Асоціації скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.7. Рішення про внесення змін та/або доповнень до Статуту, відчуження майна Асоціації, що становить 50 і більше відсотків загальної вартості майна Асоціації, припинення діяльності Асоціації, припинення повноважень Президента Асоціації вважаються ухваленими, якщо за них проголосували не менше трьох четвертих присутніх членів Асоціації.

5.8. Засідання керівного органу Асоціації (Конференції) може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Конференції.

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.9. Конференція вважається правомочною, якщо в ній бере участь більше половини членів Асоціації.

Рішення Конференції ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

5.10. Рішення Конференції оформляються протоколом, що підписується

Головою та Секретарем Конференції.

5.11. Президент Асоціації обирається за рішенням Конференції. Президентом Асоціації може бути обрана особа, яка не є її членом.

5.12. Припинення повноважень Президента Асоціації здійснюється за рішенням Конференції відповідно до підстав зазначених у Статуті Асоціації.

5.13. **Президент Асоціації** виконує необхідні організаційні та розпорядчі функції, а саме:

5.14.1. Без довіреності представляє інтереси Асоціації, членів Асоціації у стосунках з роботодавцями, іншими юридичними та фізичними особами під час проведення переговорів, консультацій, в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у засобах масової інформації, об'єднаннях громадян, у судових органах та органах з розгляду трудових спорів.

5.14.2. Організовує роботу Асоціації.

5.14.3. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Асоціації.

5.14.4. Здійснює загальне керівництво Асоціацією, від імені Асоціації підписує договори й угоди, фінансові документи, довіреності, звіти та інші документи.

5.14.5. Приймає на роботу та звільняє штатних працівників Асоціації. Затверджує функціональні обов'язки штатних працівників, інші документи, що регламентують роботу Асоціації.

5.14.6. Підписує звернення, подання до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судових органів, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із здійсненням повноважень Асоціації.

5.14.7. Веде особистий прийом членів Асоціації, забезпечує своєчасний розгляд заяв, скарг, пропозицій членів Асоціації та звернень громадян.

5.14.8. Виконує функції розпорядника коштів відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) та в межах наданих повноважень, забезпечує облік і фінансову звітність.

5.14.9. Організовує виконання рішень Конференції.

5.14.10. Видає розпорядження і доручення з питань, віднесених до повноважень Президента Асоціації, які є обов'язковими для виконання.

5.14.11. На щорічній Конференції звітує перед Конференцією про діяльність Асоціації та використання коштів.

5.14.12. Доручає здійснення окремих своїх повноважень заступнику Президента Асоціації або посадовим особам Асоціації на основі виданих ним розпоряджень.

5.14.13. Організовує ведення діловодства, складання та надання статистичної звітності згідно з законодавством, забезпечує формування та збереження архіву.

5.14.14. Представляє і захищає права та інтереси членів Асоціації в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцем, з іншими об'єднаннями громадян.

5.14.15. Ухвалює рішення про скликання Конференції.

5.14.16. У період між Конференцією надає практичну і методичну допомогу членам Асоціації.

5.14.17. Затверджує штатний розпис Асоціації.

5.14.18. Приймає рішення про прийняття до членів Асоціації та здійснює облік

членів Асоціації.

5.14.19. Призначає заступника (заступників) Президента Асоціації.

5.14.20. Залучає осіб на громадських засадах для виконання функцій представників Асоціації з можливою виплатою винагороди.

5.14.21. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Асоціації, якщо вони не належать до виключної компетенції Конференції Асоціації.

5.14.22. Встановлення розміру та порядку сплати щомісячних членських внесків.

5.14.23. Звітує про свою роботу перед Конференцією.

5.14.24. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.14.25. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.15. Підстави припинення повноважень Президента Асоціації:

- подання ним заяви про припинення повноважень;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- смерті.

5.16. За відсутності Президента Асоціації його повноваження може виконувати заступник Президента Асоціації, який призначається Президентом Асоціації.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Асоціацією у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціацією користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Асоціація:

6.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

6.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

6.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації подається до Конференції, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому

засідання, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції Асоціації.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Конференцією строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Конференції повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції Асоціації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією.

9. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ.

9.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Голова
Конференції Асоціації**



Я.М. Гладкий

**Секретар
Конференції Асоціації**



К.С. Гугайло

Ганюк
Конференції Асоціації
В.А. Д.М. Тернопіль
Секретар
Конференції Асоціації
В.А. Д.М. Тернопіль